Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Jopie Huisman Museum
Nummer Kamer van Koophandel	41002479

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Noard 6
Telefoonnummer	0515543131
E-mailadres	info@jopiehuismanmuseum.nl
Website (*)	www.jopiehuismanmuseum.nl
RSIN (**)	007892196
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Expositie
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	3 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	45 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Lutz Jacobi
Secretaris	
Penningmeester	Frans Sikkes
Algemeen bestuurslid	Sjoerdtje de Visser, Femmy Smink, Eelkje Oldenburger, Jos Aarsman
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning. Vrijwilligers ontvangen voor hun inzet geen vergoeding, reiskosten kunnen worden gedeclareerd.

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling (art. 2 statuten): het verkrijgen, verzamelen en permanent exposeren van het werk van de schilder Jopie huisman, alsmede het geven van meer bekendheid aan persoon, leven en werk van deze schilder.
Het verrichten van verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.
De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
Het verkrijgen, huren of op andere wijze verwerven en instandhouden van passende expositieruimte, waarin op verantwoorde wijze de werken van de schilder Jopie Huisman permanent kunnen worden geexposeerd;
Het deelnemen in- en bevorderen van activiteiten van andrere zijde welke tot het in dit artikel gestelde doel kunnen leiden, alles in de ruimste zin;
Het uitgeven van boeken en andere gedrukt en/of gereproduceerde stukken, persoon, leven en werk van de genoemde schilder betreffende.

De Stichting streeft geen winst na.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Exploitatie museum gedurende het gehele jaar dezelfde werkzaamheden.
Verder zo mogelijk elk jaar een wisseltentoonstelling

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Onkomsten worden verkregen uit entree gelden, verkopen uit de (web)winkel, opbrengst pacht museum café en overige activiteiten. Doornaast uit sponsoring, giften en bijdragen van de overheid en cuklturele fondsen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten zijn nodige voor de exploitatie van het museum

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden en overige vrijwilligers ontvangen voor hun inzet geen beloning. Reiskosten kunnen worden gedeclareerd. Voor personeelsleden in vaste dienst wordt de CAO voor musea gevolgd met daarbij een eigen pensioenregeling.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag op de website

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.jopiehuismanmuseum.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 933		€ 933
Materiële vaste activa		€ 1.867.560		€ 1.524.427
Financiële vaste activa		€		€
		€ 1.868.493		€ 1.525.360
Voorraden	€ 55.071		€ 54.467	
Vorderingen & overlopende activa	€ 33.914		€ 27.838	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 26.167		€ 122.211	
		€ 115.152		€ 204.516
Totaal		€ 1.983.645		€ 1.729.876

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 45.378		€ 45.378	
Bestemmingsreserve	€ 20.000		€ 20.000	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 1.236.187		€ 1.216.035	
		€ 1.301.565		€ 1.281.413
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 50.000		€ 30.000
Langlopende schulden		€ 200.604		€ 213.216
Kortlopende schulden		€ 431.476		€ 205.247
Totaal		€ 1.983.645		€ 1.729.876

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kasten.De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanscafwaarde, verminderd met jaarkijkse lineaire afschrijvingstermijnen, gebaseerd op de economische levensduur. De gebouwen worden gewaardeerd op basis van de waarde in het economische verkeer. Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Vorgeringen; Indien dit noodzakelijk wordt geacht, wordt op de vorderingen een voorziening voor mogelijke oninbaarheid in mindering gebracht.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 352.237	€ 276.542
Subsidies van overheden	€ 50.000	€ 61.924
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 236.778	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 286.778	€ 61.924
Baten sponsorbijdragen	€ 14.183	€ 10.759
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 112.500 +	€ 12.500 +
Giften	€ 112.500	€ 12.500
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 3.650 +	€ +
Som van de baten	€ 769.348	€ 443.852
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 72.117	€ 60.108
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 7.360	€ 8.960
Personeelskosten	€ 141.603	€ 132.878
Huisvestingskosten	€ 73.736	€ 53.315
Afschrijvingen	€ 2.467	€ 3.469
Financiële lasten	€ 7.500	€ 7.408
Overige lasten	€ 444.412 +	€ 174.042 +
Som van de lasten	€ 749.195	€ 440.180
Saldo van baten en lasten	€ 20.153	€ 3.672

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten hiervan over het verslagjaar, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals vermeld bij de toelichting op de balans.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open